



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว กำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลัง พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว จึงขอประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพงศ์ศักดิ์ พูนสุขวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ธ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งตามลักษณะงานและการจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยเป็นกลุ่มงานเดียวกัน

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงส่วนราชการและการจัดระบบงาน โดยพิจารณาว่าส่วนราชการเดิมเหมาะสมหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร ระบบงานถูกต้องเหมาะสมหรือควรปรับปรุงอะไรบ้าง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ให้เหมาะสม และสามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ด้านคมนาคม

๑. ถนนที่ใช้สัญจรไป - มา บางเส้นทางแคบและบางเส้นทางยังก่อสร้างไม่สุดเส้นทาง
๒. มีรถบรรทุกวิ่งมากขึ้น ทำให้ผิวจราจร ยุบตัวเป็นร่อง ทำให้ผู้ใช้เส้นทางไม่สะดวก

๑.๒ ด้านสาธารณูปโภค

- ๑ ไฟฟ้าสาธารณะมีความเสียหายบ่อยครั้ง
- ๒ น้ำปะปาหน้าแล้งไหลน้อยและเสียบ่อย

๑.๓ ด้านแหล่งน้ำ

- ๑ สระน้ำสาธารณะประโยชน์อยู่ไกลชุมชน
- ๒ สระน้ำสาธารณะประโยชน์ หน้าแล้งไม่สามารถกักเก็บน้ำได้
- ๓ ลำคลองบางจุดตื้นเขิน มีวัชพืชในคลองและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้

ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ใช้งานได้ตามปกติ และทางเดินเท้า เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของประชาชน

๒. ก่อสร้างระบบระบายน้ำให้สามารถระบายน้ำได้อย่างสะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง
๓. ติดตั้ง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าสาธารณะรวมถึงจุดเสี่ยง
๔. ขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุม
๕. ขุดลอกคู คลอง สระน้ำสาธารณประโยชน์ และกำจัดวัชพืชในลำคลอง

๒. ปัญหาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่

๑. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ปัญหาเยาวชนมั่วสุม และท้องก่อนวัยอันควร
๓. ปัญหาการให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
๔. ปัญหาการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน
๕. ปัญหาด้านยาเสพติดขยายตัวขึ้น

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดให้มีอปพร.เพิ่มเติมให้เพียงพอและมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๒. จัดกำลังออกตรวจตราตามหมู่บ้าน รวมถึงประสานกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตั้งจุดตรวจ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. การแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. จัดกิจกรรมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๕. การให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประสบภัย
๖. ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามเส้นทางผู้ที่สัญจรและจุดเสี่ยง

๓. ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

๑. ปัญหาขยะมูลฝอย การทิ้งขยะไม่เป็นที่
๒. ปัญหาน้ำเสีย จากวัชพืชปกคลุมลำคลอง จากแหล่งน้ำการเกษตรของประชาชน จากอุตสาหกรรม และการปศุสัตว์
๓. ประชาชนขาดจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในท้องถิ่น
๔. พื้นที่อยู่ติดกับนิคมอุตสาหกรรม อาจได้รับผลกระทบจากสารเคมีต่าง ๆ ที่อาจมาจากทางน้ำ ทางอากาศ ทำให้มีมลภาวะในชุมชน
๕. ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ

ความต้องการของประชาชน

๑. ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. รณรงค์รวมถึงบังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายสาธารณสุข และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ประชาชนทิ้งขยะให้เป็นที่ และมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
๔. ให้หน่วยงานรณรงค์ใช้ ๓ R มาใช้ในชุมชน
๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนและบริเวณสถานที่สำคัญ

๔. ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสาธารณสุข ได้แก่

๑. ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสยังได้รับการช่วยเหลือไม่เพียงพอ
๒. เยาวชนสนใจในการศึกษาน้อยลง
๓. ในชุมชนสนใจแต่เทคโนโลยีหรือสังคมทันสมัย
๔. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย
๕. ขาดการส่งเสริมในการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ประชาชนขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
๗. การให้บริการด้านการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
๘. ปัญหาในการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ ความตระหนักของประชาชนในเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค
๙. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือยังไม่ครอบคลุม
๑๐. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑. ปัญหาด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ดีในชุมชนน้อยลง

ความต้องการของประชาชน

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง
๒. สนับสนุน ส่งเสริมด้านการสาธารณสุขให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ในการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนปัจจัยในการทำนุบำรุงศาสนา รวมถึงประเพณีท้องถิ่นที่ดึกดำบรรพ์
๔. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของเด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬาของเยาวชน เพื่อป้องกันปัญหาเสพติด
๖. จัดระบบสวัสดิการให้กับคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๗. จัดหาแหล่งความรู้ให้กับประชาชน
๘. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษาให้เพียงพอและทันสมัย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย ที่ถูกต้อง รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเน้นการอนุรักษ์สิ่งที่ดึกดำบรรพ์ในชุมชนและสืบสานต่อเยาวชนรุ่นหลัง
๑๐. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขให้เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง ได้แก่

๑. ปัญหาเกษตรกรยังเข้าไม่ถึงแหล่งเงินทุนมากนัก
๒. ปัญหาด้านการส่งผลผลิตต้องใช้เวลาขนส่งที่นานและไกลทำให้ผลผลิตเสียหาย ทำให้ราคาตกต่ำ
๓. ปัญหาด้านการตลาดผลผลิตล้นตลาดทำให้ผู้ผลิตส่งผลผลิตได้น้อย ราคาถูก ขาดทุน

ความต้องการของประชาชน

๑. ติดต่อประสานกับพ่อค้าคนกลางให้มารับสินค้าถึงแหล่งผลิต
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพตามความต้องการของประชาชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการจัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ
๔. จัดหาตลาดชุมชนเพื่อให้ประชาชนได้นำสินค้ามาจำหน่าย
๕. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์จำหน่ายสินค้าตำบล
๖. อบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ
๗. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๘. ให้มีการประชาสัมพันธ์สินค้าและผลผลิต

๖. ปัญหาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ได้แก่

๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจเรื่องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของอบต.
๒. การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐไม่ทั่วถึง
๓. มีงบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ
๔. มีอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชนไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมีไม่ครบทุกหมู่บ้าน
๖. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น
๗. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการที่ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจกรรมภาครัฐ และภาคเอกชน
๒. จัดระบบประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลให้ทั่วถึง
๓. ให้ความรู้กับผู้นำชุมชนและบุคลากรภายในตำบล
๔. จัดตั้งศูนย์บริการร่วมของภาครัฐและเอกชน
๕. สรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
๖. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๗. ปัญหาด้านอื่นๆ

- ๑ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒ ปัญหาจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น
- ๓ ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของประชาชน
๔. ปัญหาการเหลื่อมล้ำในสังคม
๕. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร

ความต้องการของประชาชน

- ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเชิงรุกในการให้บริการประชาชนเข้ามีส่วนร่วมตามสิทธิของประชาชน
- ๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ให้ทันทั่วถึง และถูกต้อง
- ๓ จัดหาบุคลากรทางกฎหมายที่เป็นที่ปรึกษา เป็นที่พึ่งและให้ความรู้ด้านกฎหมาย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว**

“ตำบลน่าอยู่ มุ่งสู่การศึกษา พัฒนาด้านการเกษตร เขตปลอดมลพิษ ”

ตำบลน่าอยู่

ปรับปรุง พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปา และสาธารณสุขแหล่งน้ำเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน การผังเมืองของท้องถิ่นและผังเมืองรวมของจังหวัด ภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

มุ่งสู่การศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

พัฒนาด้านการเกษตร

พัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ พัฒนาระบบและเพิ่มศักยภาพการผลิต ผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์ ลดค่าใช้จ่ายของเกษตรกร เพิ่มผลผลิตของเกษตรกร ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรมีความเชื่อมั่นในการใช้เกษตรอินทรีย์แทนปุ๋ยวิทยาศาสตร์

เขตปลอดมลพิษ

อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย สนับสนุนและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักษาสีสิ่งแวดล้อม

พันธกิจการพัฒนา

๑. จัดให้มี พัฒนา ปรับปรุง และบริการ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างครอบคลุม และทั่วถึง ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้านตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และส่งเสริมอนุรักษ์ ปั่นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓. พัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ พัฒนาระบบและเพิ่มศักยภาพการผลิตด้านเกษตรอินทรีย์ ลดค่าใช้จ่ายของเกษตรกร เพิ่มผลผลิตของเกษตรกร ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรมีความเชื่อมั่นในการใช้เกษตรอินทรีย์แทนปุ๋ยวิทยาศาสตร์

๔. ส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย สนับสนุนและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นรักษาสภาพแวดล้อม
๕. ส่งเสริมให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำในด้านต่างๆ
๖. เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้ประชาชนได้มี ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ปลุกจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาผลผลิตสินค้าด้านการเกษตร ได้อย่างมีคุณภาพ และใช้ชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา-ท้องถิ่น และการบริหารตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
๖. เจ้าหน้าที่และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- (๑.๑) ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค
- (๑.๒) ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- (๑.๓) การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้องรองรับการขยายตัวของเมืองหลวงและสนามบินสุวรรณภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วยแนวทางพัฒนาดังนี้

- (๒.๑) การจัดระเบียบชุมชนและสังคม
- (๒.๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๒.๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยแนวทางพัฒนาดังนี้

- (๓.๑) การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓.๒) ส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓.๓) ส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประกอบแนวทางการพัฒนา ดังนี้
- (๔.๑) ส่งเสริมการดำเนินงานโดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ
 - (๔.๒) ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม
 - (๔.๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
 - (๔.๔) ส่งเสริมการศึกษา
 - (๔.๕) ส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - (๔.๖) ส่งเสริมการสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาดังนี้
- (๕.๑) ส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน
 - (๕.๒) ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง
 - (๕.๓) ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้
- (๖.๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๖.๒) การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร
 - (๖.๓) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 - (๖.๔) การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
 - (๖.๕) การก่อสร้าง / การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา / จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 - (๖.๖) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT

ในการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาสพัฒนา เป็นการนำหลักเทคนิค SWOT ได้แก่ จุดแข็ง (STRENGTH-S) จุดอ่อน (WEAKNESS-W) โอกาส (OPPORTUNITY-O) และอุปสรรค (THREAT-T) เป็นเครื่องมือ ดังนี้

๑ จุดแข็ง (Strength)

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวกโดยมีเส้นทางขนส่งสินค้าและได้รับการปรับปรุงให้สามารถรองรับความเจริญมากขึ้น รวมทั้งสถานที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยังอยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อได้โดยสะดวกในทุกพื้นที่

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานและกำกับดูแลได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมาย

๑.๔ คณะผู้บริหาร บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักความเสมอภาค

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวสามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เหมาะสมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวสามารถประสานงานกับผู้นำชุมชนได้เป็นอย่างดี

๑.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๑.๘ อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวยังมีน้อย และการแบ่งส่วนราชการยังไม่ซับซ้อน ทำให้ผู้บริหารกำกับดูแลได้อย่างทั่วถึง

๑.๙ บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๑.๑๐ เขตพื้นที่การปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีการแบ่งเขตที่ชัดเจน ตามประกาศแนวเขตพื้นที่ของกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑ มีการกำหนดและวางแผนการพัฒนาไว้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีการใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ทำให้การแก้ไขปัญหาตรงกับความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

๑.๑๓ บุคลากรในองค์กรมีความใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์อันดีกับคนในชุมชน ทำให้การตัดสินใจในการดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วและได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกภาคส่วน

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวยังไม่มีกรมอบอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่ชัดเจน ในกรณีที่ผู้บริหาร มีภารกิจไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานได้
- ๒.๒ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ มีความละเอียดอ่อนและซับซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว
- ๒.๓ เนื่องจากบุคลากรน้อยแต่มีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติมาก ทำให้บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบงานหลายด้าน ทำให้การปฏิบัติงานบางเรื่องไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๔ บุคลากรส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างทำให้ขาดความมั่นคงในการทำงาน และมีโอกาสที่จะมีอัตราการเข้า-ออกสูง รวมทั้งอำนาจในความรับผิดชอบมีขอบเขตจำกัด
- ๒.๕ ยังไม่มีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น เช่น แผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง การจัดเก็บรายได้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนน้อย
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวยังขาดระบบฐานข้อมูลในการบริหารที่สามารถเรียกใช้ได้ ทันที และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความล่าช้า
- ๒.๙ กลุ่มชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวยังขาดความเข้มแข็งในการรวมตัวกัน เพื่อประกอบกิจกรรมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ฯลฯ
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวยังขาดทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวประสบปัญหาทางด้านแหล่งน้ำ และระบบน้ำประปายังไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง
- ๒.๑๒ บุคลากรยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเท่าที่ควร ทั้งยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีการถ่ายโอนจากส่วนกลางเพิ่มมากขึ้น

๓ โอกาส (Opportunity)

- ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีความขัดแย้งทางการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์น้อย ทำให้การบริหารงานและการพัฒนามีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ สภาพสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวมีความสงบเรียบร้อย ไม่มีความขัดแย้ง รุนแรงในระดับชุมชน ไม่มีประวัติในการเกิดภัยพิบัติร้ายแรง
- ๓.๓ นโยบายรัฐบาลเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างเป็นอิสระทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน และนโยบายการจัดสรรงบประมาณสู่ท้องถิ่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- ๓.๔ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสะดวกในด้านการคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงกับหลายจังหวัด ทำให้ง่ายที่จะพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจให้มีความเจริญยิ่งขึ้น
- ๓.๕ เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว เริ่มมีการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมมากขึ้น ทำให้ประชาชนมีโอกาสมิ้งานทำ เศรษฐกิจดีขึ้น องค์การมีรายได้จากการเก็บภาษีมากขึ้น ทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้ดีขึ้น ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น มั่นคง

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ สภาพเศรษฐกิจของชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและค้าขาย ยังไม่มีการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๔.๒ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารงาน ซึ่งเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔.๓ ความไม่มั่นคงของรัฐบาล ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ

๔.๔ ในบางพื้นที่มีการผูกขาดการเมือง ทำให้ไม่ใส่ใจความต้องการของประชาชน

๔.๕ การบริหารงานขาดอิสระที่แท้จริง การทำงานมีข้อจำกัดหลายด้าน

๔.๖ ขาดการมีส่วนร่วมที่ดีจากประชาชน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด แบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
(มาตรา ๑๖(๑๙))

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**การกิจหลัก**

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา แหล่งน้ำ เป็นต้น
- (๒) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๗) ด้านการพัฒนาส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม

การกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร
- (๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๒. กองคลัง |
| ๓. กองช่าง | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๖. กองส่งเสริมการเกษตร |

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ อัตรา ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและการกิจงานที่ใกล้เคียงกัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**๘.๑ โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานธุรการ	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) ๔.๑ งานพัฒนาอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔.๖ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๔.๑ งานพัฒนาอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔.๖ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๖ งานบริหารการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๕.๘ งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๖ งานบริหารการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๕.๘ งานกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาวเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว	จำนวน	๑	อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)			
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว	จำนวน	๑	อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น)			
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)			
๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน	๑	อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)			
๑.๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเดิม)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเดิม)			
<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
๑.๖ นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มสนับสนุน)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กลุ่มงานช่าง)	จำนวน	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑.๘ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๙ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑๑ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑.๑๒ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๓ คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๔ ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๕ คนครัว	จำนวน	๑	อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัด จำนวน ๑๖ อัตรา

๒. กองคลัง (๐๔)

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเต็ม)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างเต็ม)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๘ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

รวมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองคลัง จำนวน ๘ อัตรา

๓. กองช่าง (๐๕)

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๒ นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๔.๒ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔.๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	อัตรา
๔.๕ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๔	อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

ลูกจ้างประจำ

๕.๒ นักวิชาการศึกษา (กลุ่มสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๓ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๕ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

๕.๖ ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๕.๗ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๙ อัตรา

๖. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

พนักงานส่วนตำบล

๖.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานเกษตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองส่งเสริมการเกษตร
จำนวน ๒ อัตรา

- รวมจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งสิ้น
จำนวน ๔๘ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ศักดิ์ศรี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

- จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ภายใต้การพัฒนาทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว จะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณใน การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๑๔. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
